

Guatemala, 29 de Septiembre 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **2159-C-2,017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **480-A-2,017**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 108.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado-
4. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales

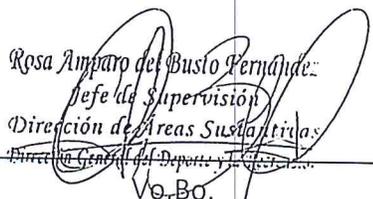
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Supervisión y Acompañamiento metodológico con Promotoras Municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada.
2. Apoyo a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas.
3. Se Brindo Apoyo a Promotores de Recién Ingreso para conocer los programas que debe ejecutar, así mismo formatos para entrega de información de calidad y oportuna.
4. Se dio Apoyo a las promotoras en capacitaciones y actividades temporales programadas en su municipio, y así lograr proyección y objetivos de la misma. También hubo acompañamiento y gestión para realizar actividades temporales.

Firma



Karen Paola Ramírez Pérez



Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
V.O.Bo.